**ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DEL
PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA**

REGLAMENTO DE PAGO DE TRANSPORTE A PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 1. El presente reglamento tiene como objeto regular el pago de servicios de transporte por concepto de pasajes de servicio público y privado de manera individual y/o colectiva dentro del territorio nacional a las personas asociadas para asistir a actividades propias de la de ASEPANI.

Artículo 2. Para desembolsar el pago y/o reintegro por servicio de transporte por concepto de pasajes de servicio público y privado, las personas asociadas deberán presentar el comprobante respectivo para la cancelación (facturas, tiquetes de autobús y/o taxis).

Artículo 3. Las erogaciones que efectúe ASEPANI por concepto del pago del servicio de transporte a las personas asociadas serán para la asistencia a: Asambleas Ordinarias, Asambleas Extraordinarias, actividades de capacitación, y otras actividades especiales a consideración de la Junta Directiva.

Artículo 4. Los miembros de Junta Directiva, Fiscalías, Comités y Tribunal Electoral que asistan a reuniones ordinarias o extraordinarias de trabajo de ASEPANI, se les cancelará el servicio de transporte desde el lugar de trabajo a las instalaciones de destino y retorno, previo estudio y aprobación de la administración.

Cuando se requiera participación grupal, se les podrá autorizar la contratación del servicio especial de buses o microbuses.

Artículo 5. Los montos girados por concepto de pago de transporte de servicio público que efectúe ASEPANI serán los establecidos en las tarifas vigentes en el ámbito nacional, determinados por la Dirección General de Transporte Público del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

En ningún caso la ASEPANI reconocerá el pago de combustible a las personas asociadas.

No se reconocerá el pago en forma individual de transporte público y/o privado a las personas asociadas dónde se haya gestionado el pago de servicio de buseta por parte de la Dependencia (Direcciones Regionales, Oficinas Locales, URAIS, Unidades Móviles, CIT y Albergues), aunque la persona no se haya anotado en la lista. Excepcionalmente será valorado por la administración cuando haya una situación especial y con la presentación del comprobante de pago.

Artículo 6. ASEPANI no efectuará adelantos por pago de pasajes individuales ni colectivos y se requerirá de la confirmación previa de la asistencia de las personas asociadas a la actividad programada.

En caso de pago de transporte colectivo cuando alguna persona asociada no asista a la actividad programada, deberá reintegrar a ASEPANI el monto proporcional del servicio pagado, dicho monto se rebajará directamente del ahorro personal.

En caso de que exista una justificación por la ausencia, ésta deberá ser presentada formalmente a la administración de ASEPANI para su valoración y decisión.

Artículo 7. Toda solicitud de transporte privado debe presentarse en el formulario oficial de ASEPANI, completo y firmado por todas las personas asociadas que solicitan el servicio.

Al formulario oficial se le debe adjuntar una única cotización o proforma del servicio cuando el monto no supere los ₡200,000.00 (Doscientos mil colones exactos), cuando este monto se supere se deberán presentar dos cotizaciones o proformas. En todos los casos las personas asociadas recomendarán un proveedor, que será valorado por la Administración e informará a la Junta Directiva.

Artículo 8. La fecha límite para presentar las solicitudes de transporte privado a ASEPANI, será de 15 días naturales previo a la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, la Administración valorará cada solicitud e informará a la Junta Directiva para su conocimiento.

Artículo 9. No se permitirá la participación y permanencia de los conductores del transporte privado contratados, en las actividades y las asambleas de la ASEPANI.

Artículo 10. Las situaciones no previstas en el presente reglamento serán valoradas por la Junta Directiva.

Modificación al Reglamento aprobada por la Junta Directiva en sesión ordinaria No. 1185 del 01-07-2016.

*** Modificado en sesión No 1361 del 13 de Marzo 2020.**

**** Modificado en sesión No.1596 del 07 de Febrero de 2025.**

ASEPANI
FORMULARIO OFICIAL DE PAGO DE TRANSPORTE PRIVADO PARA ASISTIR
A LAS ASAMBLEAS Y ACTIVIDADES DE LA ASEPANI

Señores (as)
Administración
ASEPANI

Nosotros, los abajo firmantes, todos asociados de la ASEPANI, funcionarios de la(s) dependencia(s) de: _____, solicitamos el pago del servicio de transporte privado para asistir a _____, que se realizará en las instalaciones de _____, el día _____.

Para tal fin adjuntamos _____ facturas proformas, de las cuales recomendamos a: _____, por un monto de ¢ _____.

ACEPTAMOS, QUE: De acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de pago de transporte a personas asociadas, donde se indica que en caso de no asistir a la actividad programada, se nos cobre el monto proporcional del servicio pagado, el cual se rebajará directamente del ahorro personal de la persona asociada.

Nombre y apellidos	No. cédula	Firma

Sí requiere más espacio, utilice otro formulario adicional. No se recibirán boletas sin firmar.

Nota: La fecha límite para presentar la solicitud es el _____.

Artículo 8 Reglamento Transportes: No se permitirá la participación y permanencia de los conductores del transporte privado contratados, en las actividades recreativas y las asambleas de la ASEPANI.

Fecha de recibido en ASEPANI: ____/____/____.